

# Property Manager (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit für Dresden

Wir bei der R&M Immobilienmanagement GmbH wissen, dass Mitarbeiter das wichtigste Potenzial eines erfolgreichen Unternehmens sind und setzen daher auf Kontinuität. Wir wünschen uns eine langfristige Zusammenarbeit, von der beide Seiten profitieren. Dabei bauen wir auf eine gesunde Mischung aus Nachwuchskräften sowie erfahrenen Mitarbeitern. Durch dieses Zusammenspiel und die Begeisterung der Mitarbeiter streben wir eine gesicherte Zukunft an.

Seit nunmehr 25 Jahren ist die R&M Immobilienmanagement GmbH sowohl Spezialist für WEG-, Miethaus- und Gewerbeverwaltung als auch im Centermanagement tätig. Unter dem Dach der Holding R&M GmbH Real Estate & Management kann das Unternehmen mit seinen Schwesterfirmen den gesamten Lebenszyklus aller Immobilienarten begleiten.

Zur gezielten Verstärkung unseres Hausverwaltungsteams in Dresden suchen wir ab sofort

## **einen Property Manager (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit für unseren Standort in Dresden**

Sie erwarten interessante und abwechslungsreiche Aufgaben und Tätigkeiten mit langfristiger Perspektive.

### **Ihre Aufgaben:**

- Eigenverantwortliche Betreuung der Wohnhäuser hinsichtlich der kaufmännischen, technischen und infrastrukturellen Planung und Steuerung
- Abschluss von Dienstleistungs-, Versorgungs- und Versicherungsverträgen
- Kontrolle der Buchhaltung der Verwaltungsobjekte sowie Rechnungsprüfung und -kontierung
- Mahnwesen, Abstimmung des Vorgehens bei Rechtsstreitigkeiten
- Aufnahme von Schadensmeldungen, Veranlassung und Überwachung der Reparaturen
- Vorbereitung planmäßiger Instandhaltungsmaßnahmen sowie Organisation der Durchführung
- Erstellung periodischer Auswertungen und Reportings gemäß Kundenwunsch

### **Ihr Profil:**

- Immobilienwirtschaftliche oder betriebswirtschaftliche Ausbildung bzw. Erfahrungen im Bereich kaufm. Verwaltung von Wohnimmobilien
- Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung
- Selbstständige, verantwortungsbewusste sowie ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten

Neben einer interessanten und herausfordernden Position in einem dynamisch wachsenden innovativen Unternehmen, haben Sie die Chance, engagiert und eigenverantwortlich unser weiteres Wachstum aktiv mitzugestalten. Wir bieten Ihnen eine leistungsorientierte Vergütung und Chancen zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung.

### **Darauf können Sie sich freuen:**

- weiterzubilden und Ihre Entwicklung zu gestalten
- Attraktives Gehalt und gute Sozialleistungen
- Ausgeprägte Teamkultur mit verschiedenen Teamevents,
- freie Getränke + Zuschuss zum leckeren Mittagessen
- Gesundheitsleistungen (Fitness, Physiotherapie)
- Jobticket / Job-Bike / u.v.m.
- Teilweise ist das Arbeiten im Homeoffice möglich

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

R&M Immobilienmanagement GmbH  
Gabi Hetzelt  
Hainstraße 5  
01097 Dresden

Tel.: 0351 65656-68  
E-Mail: [personal@rum-gruppe.de](mailto:personal@rum-gruppe.de)