

Die GM Gebäude Management GmbH ist Komplett-Dienstleister in den Bereichen Technisches und Infrastrukturelles Gebäudemanagement sowie in Innenausbau und Renovierung. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Hausmeisterdienste und Grünanlagen (m/w/d) am Standort Dresden

Als mittelständiges sächsisches Unternehmen fühlen wir uns unseren Mitarbeitern gegenüber verpflichtet. Sie erwarten interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit langfristiger Perspektive in einem hochmotivierten Team und einem guten Arbeitsklima.

Erforderliche Qualifikationen:

- Erfahrungen im Hausmeisterbereich und der Grünanlagenpflege
- technisches Verständnis im Bereich haustechnische Anlagen
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- gute Auffassungsgabe
- handwerkliches Geschick
- organisatorische Fähigkeiten
- gesundheitliche Eignung/körperliche Fitness/grünen Daumen
- Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B (C1 von Vorteil)

Aufgabenbereich:

Der Mitarbeiter (m/w/d) Hausmeisterdienste und Grünanlagenpflege ist in den ihm zugewiesenen Objekten mitverantwortlich für:

- den ungestörten technischen Ablauf der Bewirtschaftung von Immobilien
- die Einhaltung von Ordnung, Sicherheit und Sauberkeit
- die Kontrolle von technischen Anlagen sowie Reinigungsleistungen im Innen - und Außenbereich und Hilfsarbeiten
- die Durchführung von Kleinreparaturen und die Kontrolle und Steuerung von Fremdleistungen
- Hecken- und Strauchschnitt
- Pflanzung von Bäumen, Hecken, Sträucher, Bodendecker etc.
- Rasenschnitt und Rasenpflege
- Entfernung Unkraut und Laub

Kompetenzen und Anforderungen:

Neben den gestellten Qualifikationen wird ein korrektes, höfliches und beflissenes Verhalten bzw. die Wahrung der Interessen gegenüber Auftraggebern, Eigentümern und Mietern als Grundvoraussetzungen zur Erfüllung der gestellten Arbeitsaufgaben erwartet.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an die
GM Gebäude Management GmbH
- Personal -
Wilhelm-Franke-Straße 34
01219 Dresden

oder per E-Mail an:

personal@gm-dresden.de

Wir freuen uns auf Sie.