



Seit nunmehr 25 Jahren ist die **R&M Immobilienmanagement GmbH** sowohl Spezialist für WEG-, Miethaus- und Gewerbeverwaltung als auch im Centermanagement tätig. Unter dem Dach der Holding R&M GmbH Real Estate & Management kann das Unternehmen mit seinen Schwesterfirmen den gesamten Lebenszyklus aller Immobilienarten begleiten.

Für unseren Standort Dresden suchen wir ab sofort

einen Objektbetreuer für die kaufmännische Objektbetreuung von Gewerbeimmobilien (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Forderungsmanagement
- Vertragsmanagement
- Berichterstattung
- Betriebskostenabrechnung
- Liquiditätsplanung
- Rechnungsprüfung

Ihr Profil:

- Immobilienwirtschaftliche oder betriebswirtschaftliche Ausbildung bzw. Erfahrungen im Bereich kaufm. Verwaltung von Gewerbeimmobilien
- Berufserfahrung ist wünschenswert
- allgemeine PC Kenntnisse
- selbständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Ein engagiertes, zukunftsorientiertes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem stetig wachsenden und innovativen Unternehmen
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation
- Zentrale Lage und sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Attraktives Gehalt und gute Sozialleistungen

R&M Immobilienmanagement GmbH
VON KLENGEL HAUS · Hainstraße 5 · 01097 Dresden · Telefon 0351 65656-50 · Telefax 0351 65656-59
Hamburger Straße 3 · 04129 Leipzig · Telefon 0341 355215-00 · Telefax 0341 355215-09
info@rum-immobilienmanagement.de · www.rum-immobilienmanagement.de
Geschäftsführer: Frank Müller · Amtsgericht Dresden HRB 8608 · USt.-Id.Nr. DE158456987
Commerzbank AG · BIC DRES DE FF 850 · IBAN DE74 8508 0000 0515 4200 00
Mitglied im Bundesverband Freier Immobilien- und Wohnungsunternehmen e.V.

Ihre Immobilie kann mehr ●●●



- Ausgeprägte Teamkultur mit regelmäßigen Teamevents, kostenloses Obst und freie Getränke
- Gesundheitsleistungen
- Zuschuss zum Mittagessen, Jobticket
- Teilweise ist das Arbeiten im Homeoffice möglich

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

R&M Immobilienmanagement GmbH
Gabi Hetzelt
Hainstraße 5
01097 Dresden

Tel.: 0351 65656-68
E-Mail: personal@rum-gruppe.de