



Seit nunmehr 25 Jahren ist die **R&M Immobilienmanagement GmbH** sowohl Spezialist für WEG-, Miethaus- und Gewerbeverwaltung als auch im Centermanagement tätig. Unter dem Dach der Holding R&M GmbH Real Estate & Management kann das Unternehmen mit seinen Schwesterfirmen den gesamten Lebenszyklus aller Immobilienarten begleiten.

Zur gezielten Verstärkung unseres Hausverwaltungsteams in Dresden suchen wir ab sofort

einen Objektbetreuer für die Miethaus- und Gewerbeverwaltung (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Betreuung der Miet- und Gewerbeimmobilien hinsichtlich der kaufmännischen, technischen und infrastrukturellen Planung und Steuerung
- Ansprechpartner für die Eigentümer, Mieter, Handwerker und Dienstleistungsunternehmen
- Beauftragung und Koordination von Instandhaltungsmaßnahmen
- Erstellung von Budgetplänen und Reportings auf Objektebene
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann m/w/d oder eine vergleichbare Qualifikation
- Von Vorteil eine Weiterbildung zum Immobilienfachwirt/in oder vergleichbares Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung
- Selbstständige, verantwortungsbewusste sowie ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- Gültigen Führerschein der Klasse B

Neben einer interessanten und herausfordernden Position in einem dynamisch wachsenden Unternehmen, haben Sie die Chance, engagiert und eigenverantwortlich unser weiteres Wachstum aktiv mitzugestalten. Wir bieten Ihnen eine leistungsorientierte Vergütung und Chancen zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung.

R&M Immobilienmanagement GmbH
VON KLENGEL HAUS · Hainstraße 5 · 01097 Dresden · Telefon 0351 65656-50 · Telefax 0351 65656-59
Hamburger Straße 3 · 04129 Leipzig · Telefon 0341 355215-00 · Telefax 0341 355215-09
info@rum-immobilienmanagement.de · www.rum-immobilienmanagement.de
Geschäftsführer: Frank Müller · Amtsgericht Dresden HRB 8608 · USt.-Id.Nr. DE158456987
Commerzbank AG · BIC DRES DE FF 850 · IBAN DE74 8508 0000 0515 4200 00
Mitglied im Bundesverband Freier Immobilien- und Wohnungsunternehmen e. V.



Weitere Vorteile:

- Ein engagiertes, zukunftsorientiertes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Eine intensive Einarbeitung
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem stetig wachsenden und innovativen Unternehmen
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation
- Zentrale Lage und sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Attraktives Gehalt und gute Sozialleistungen
- Ausgeprägte Teamkultur mit regelmäßigen Teamevents, kostenloses Obst und freie Getränke
- Gesundheitsleistungen
- Zuschuss zum Mittagessen, Jobticket
- Teilweise ist das Arbeiten im Homeoffice möglich

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

R&M Immobilienmanagement GmbH
Gabi Hetzelt
Hainstraße 5
01097 Dresden

Tel.: 0351 65656-68
E-Mail: personal@rum-gruppe.de