



Seit nunmehr 25 Jahren ist die **R&M Immobilienmanagement GmbH** sowohl Spezialist für WEG-, Miethaus- und Gewerbeverwaltung als auch im Centermanagement tätig. Unter dem Dach der Holding R&M GmbH Real Estate & Management kann das Unternehmen mit seinen Schwesterfirmen den gesamten Lebenszyklus aller Immobilienarten begleiten.

Für unseren Standort Dresden suchen wir ab sofort

**einen Assistenten für die organisatorische und fachliche Unterstützung der Objektbetreuer (m/w/d) in Vollzeit**

Ihre Aufgaben:

- Planung, Überwachung und Koordinierung von Terminen
- Stammdatenpflege
- Erstellung von Schriftstücken nach Vorlage
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d) ist von Vorteil
- Erfahrungen in der Immobilienbranche werden zwingend vorausgesetzt
- Gute Kenntnisse des MS-Office-Paketes setzen wir voraus
- Hohes Engagement und Zuverlässigkeit
- Belastbarkeit und freundliches Auftreten

Wir bieten:

- Ein engagiertes, zukunftsorientiertes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem stetig wachsenden und innovativen Unternehmen
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation
- Zentrale Lage und sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Attraktives Gehalt und gute Sozialleistungen
- Ausgeprägte Teamkultur mit regelmäßigen Teamevents, kostenloses Obst und freie Getränke
- Gesundheitsleistungen
- Zuschuss zum Mittagessen
- Teilweise ist das Arbeiten auch im Homeoffice möglich

R&M Immobilienmanagement GmbH  
VON KLENGEL HAUS · Hainstraße 5 · 01097 Dresden · Telefon 0351 65656-50 · Telefax 0351 65656-59  
Hamburger Straße 3 · 04129 Leipzig · Telefon 0341 355215-00 · Telefax 0341 355215-09  
info@rum-immobilienmanagement.de · www.rum-immobilienmanagement.de  
Geschäftsführer: Frank Müller · Amtsgericht Dresden HRB 8608 · USt.-Id.Nr. DE158456987  
Commerzbank AG · BIC DRES DE FF 850 · IBAN DE74 8508 0000 0515 4200 00  
Mitglied im Bundesverband Freier Immobilien- und Wohnungsunternehmen e. V.



Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

R&M Immobilienmanagement GmbH

Gabi Hetzelt

Hainstraße 5

01097 Dresden

Tel.: 0351 65656-68

E-Mail: [personal@rum-gruppe.de](mailto:personal@rum-gruppe.de)

R&M Immobilienmanagement GmbH  
VON KLENGEL HAUS · Hainstraße 5 · 01097 Dresden · Telefon 0351 65656-50 · Telefax 0351 65656-59  
Hamburger Straße 3 · 04129 Leipzig · Telefon 0341 355215-00 · Telefax 0341 355215-09  
[info@rum-immobilienmanagement.de](mailto:info@rum-immobilienmanagement.de) · [www.rum-immobilienmanagement.de](http://www.rum-immobilienmanagement.de)  
Geschäftsführer: Frank Müller · Amtsgericht Dresden HRB 8608 · USt.-Id.Nr. DE158456987  
Commerzbank AG · BIC DRES DE FF 850 · IBAN DE74 8508 0000 0515 4200 00  
Mitglied im Bundesverband Freier Immobilien- und Wohnungsunternehmen e.V.

**Ihre Immobilie kann mehr ●●●**