



Die R&M Die Makler GmbH ist Teil der R&M Unternehmensgruppe. Wir bieten den Verkauf und die Vermietung von Wohnungen, Häusern, Gewerbeimmobilien und Grundstücken an.

Wir suchen
eine/n Assistent/in des Vertriebsleiters (m/w/d)
am Standort Dresden.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Vertriebsleiters in allen organisatorischen und administrativen Angelegenheiten (u. a. Terminplanung und -verwaltung, Reiseplanung und -buchung, Reisekostenabrechnung)
- Eigenständige Organisation, Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungen, Veranstaltungen, Workshops etc., teilweise inkl. Protokollführung
- Bearbeitung Schriftverkehr
- Zusammenführung Reportings für Großkunden
- Koordination der Apartmentvermietung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorzugsweise in der Immobilienwirtschaft oder praktische Erfahrungen in der Immobilienwirtschaft
- Vertriebsaffinität
- Sehr gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets (besonders PowerPoint und Excel)
- Sehr gute analytische Fähigkeiten (Auswertungen)
- Hohes Engagement und eine flexible Arbeitsweise

Neben einer interessanten und herausfordernden Position in einem dynamisch wachsenden Unternehmen, haben Sie die Chance, engagiert und eigenverantwortlich unser weiteres Wachstum aktiv mitzugestalten. Wir bieten Ihnen eine leistungsorientierte Vergütung und Chancen zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung.

Weitere Vorteile:

- Ein engagiertes, zukunftsorientiertes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Eine intensive Einarbeitung
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem stetig wachsenden und innovativen Unternehmen
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation



- Zentrale Lage und sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Attraktives Gehalt und gute Sozialleistungen
- Ausgeprägte Teamkultur mit regelmäßigen Teamevents, kostenloses Obst und freie Getränke
- Gesundheitsleistungen
- Zuschuss zum Mittagessen

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltvorstellung an:

R&M Die Makler GmbH
Frau Hetzelt
Hainstraße 5
01097 Dresden

oder per E-Mail an
personal@rum-gruppe.de