



Seit nunmehr 25 Jahren ist die **R&M Immobilienmanagement GmbH** sowohl Spezialist für WEG-, Miethaus- und Gewerbeverwaltung als auch im Centermanagement tätig. Unter dem Dach der Holding R&M GmbH Real Estate & Management kann das Unternehmen mit seinen Schwesterfirmen den gesamten Lebenszyklus aller Immobilienarten begleiten.

**Wir suchen wegen altersbedingter Nachfolge einen Buchhalter mit langfristiger Entwicklung zum Teamleiter (m/w/d) für Dresden.**

**Ihre Aufgaben:**

- Formelle Rechnungsprüfung
- Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorgänge in der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Bankbuchhaltung
- Abstimmung der Konten, Klärung und Überwachung offener Posten, Mahnwesen
- Vorbereitung Jahresabschluss
- Veranlassung von Zahlungsvorgängen
- Allgemeine Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben
- Reporting gemäß Vereinbarung mit dem Kunden

**Unsere Anforderungen:**

- Weiterbildung zum Finanzbuchhalter mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Buchhaltung werden vorausgesetzt
- Vorhandene Qualifizierung zum Bilanzbuchhalter wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbständige Arbeitsweise gepaart mit einem sehr guten Zahlenverständnis und einem hohen Grad an Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Erste Führungserfahrungen von Vorteil

Neben einer interessanten und herausfordernden Position in einem dynamisch wachsenden Unternehmen, haben Sie die Chance, engagiert und eigenverantwortlich unser weiteres Wachstum aktiv mitzugestalten. Wir bieten Ihnen eine leistungsorientierte Vergütung und Chancen zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung.

**Weitere Vorteile:**

- Ein engagiertes, zukunftsorientiertes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Eine intensive Einarbeitung

R&M Immobilienmanagement GmbH  
VON KLENGEL HAUS · Hainstraße 5 · 01097 Dresden · Telefon 0351 65656-50 · Telefax 0351 65656-59  
Hamburger Straße 3 · 04129 Leipzig · Telefon 0341 355215-00 · Telefax 0341 355215-09  
info@rum-immobilienmanagement.de · www.rum-immobilienmanagement.de  
Geschäftsführer: Frank Müller · Amtsgericht Dresden HRB 8608 · USt.-Id.Nr. DE158456987  
Commerzbank AG · BIC DRES DE FF 850 · IBAN DE74 8508 0000 0515 4200 00  
Mitglied im Bundesverband Freier Immobilien- und Wohnungsunternehmen e. V.



- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem stetig wachsenden und innovativen Unternehmen
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation
- Zentrale Lage und sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Attraktives Gehalt und gute Sozialleistungen
- Ausgeprägte Teamkultur mit regelmäßigen Teamevents, kostenloses Obst und freie Getränke
- Gesundheitsleistungen
- Zuschuss zum Mittagessen

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

R&M Immobilienmanagement GmbH  
Gabi Hetzelt  
Hainstraße 5  
01097 Dresden

Tel.: 0351 65656-68  
E-Mail: [personal@rum-gruppe.de](mailto:personal@rum-gruppe.de)