



Agentur für Arbeit Dresden, 01213 Dresden

R & M Immobilienmanagement GmbH
Frau Gabi Hetzelt
Hainstr. 5
01097 Dresden

Ihre Ansprechpartnerin:

Ihr Zeichen:
Ihre Nachricht:
Mein Zeichen: Dresden - A074A03165

(Bei jeder Antwort bitte angeben)

Name: Frau Dagmar Weber (Jobcenter Dresden)
Durchwahl: 0351 2885 1804
Telefax: 0351 2885 29 2222
E-Mail: Dresden.Arbeitgeber@arbeitsagentur.de
Datum: 05. Februar 2019

**Auftragsbestätigung zu Ihrem Stellenangebot Centermanager m/w
(Referenznummer 10000-1168721435-S)**

Sehr geehrte Frau Hetzelt,

für Ihren Vermittlungsauftrag vom 21.01.2019 bedanke ich mich bei Ihnen. Ich habe die wesentlichen Daten noch einmal in einem Stellenprofil für Sie zusammengestellt. Bitte vergleichen Sie die Angaben und benachrichtigen Sie mich, falls Sie Abweichungen zu Ihren Wünschen feststellen. Sie können mir das Stellenprofil mit Ihren Anmerkungen auch gern per Fax oder E-Mail zusenden.

Auch wenn sich in nächster Zeit das Anforderungsprofil ändert oder Sie die Stelle anderweitig vergeben sollten, bitte ich Sie darum, mich zu informieren (bitte die Referenznummer angeben).

Für eine bestmögliche Stellenbesetzung ist es wichtig, dass wir gemeinsam die Ergebnisse der Vermittlungsvorschläge auswerten. Ich werde mich daher wieder mit Ihnen in Verbindung setzen. Vorab bitte ich Sie, mir Ihre Entscheidung zu unseren Vermittlungsvorschlägen möglichst umgehend mitzuteilen.

Rufen Sie mich an, wenn Sie weitere Anliegen oder Fragen haben!

Mit freundlichen Grüßen
im Auftrag

Weber

Anlage: Stellenprofil

P.S. Kennen Sie schon den Arbeitgeber-Account? Über dieses gemeinsame Online-Konto arbeiten Sie eng vernetzt mit uns zusammen - von der Stellenmeldung bis zur erfolgreichen Besetzung.

Rund um die Uhr haben Sie Zugriff auf Ihre Vermittlungsvorschläge. Über Ihr Postfach nehmen Sie schnell und einfach Kontakt zu uns und potenziellen Bewerberinnen bzw. Bewerbern auf. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann wenden Sie sich an Ihre/n Ansprechpartner/in im Arbeitgeber-Service.

Auftragsbestätigung

Postanschrift
Agentur für Arbeit Dresden
01213 Dresden

Bankverbindung
BA-Service-Haus
Bundesbank
BIC: MARKDEF1760
IBAN: DE5076000000076001617

Öffnungszeiten
Mo, Fr 8.00-12.00 Uhr
Di 8.00-18.00 Uhr
Do 8.00-16.00 Uhr
Mi geschlossen

Sie erreichen uns:
mit dem Bus Linie 62
Haltestelle
Agentur für Arbeit

Besucheradresse
Henriette-Heber-Straße 6
Dresden

Internet: www.arbeitsagentur.de

Faxnummer: 0351 2885 29 2222 - Ansprechpartnerin: Frau Dagmar Weber

Stellenangebot – Referenznummer 10000-1168721435-S

Überblick über das Stellenangebot	
Titel des Stellenangebots	Centermanager m/w
Hauptberuf	Betriebswirt/in (Hochschule) - Immobilien - Bachelor (BA)
Alternativberufe	Betriebswirt/Betriebswirtin (Hochschule), Geprüfter Immobilienfachwirt/Geprüfte Immobilienfachwirtin
Stellenangebotsart	Arbeitsplatz (Fachkraft) sozialversicherungspflichtig
Stellenbeschreibung	<p>Tätigkeit</p> <p>Wir suchen für eine unserer bedeutendsten Handelsimmobilien im Herzen Dresdens <p style="text-align: center;">eine/n Centermanager m/w</p> <p>Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ganzheitliche Verantwortung für das Centermanagement des Objektes -Beobachtung und Analyse der Umsatzentwicklung und Entwicklung von Konzepten zur Umsatzsteigerung und Erhöhung der Frequenz im Center -Mieterbetreuung -Kontrolle der Durchsetzung und Einhaltung der mietvertraglichen Pflichten (u. a. Hausordnung und gesetzliche Bestimmungen) -Planung, Koordination und Umsetzung der saisonbedingt notwendigen Innen- und Außengestaltung -Durchführung, Vorbereitung, Begleitung und Auswertung von Gesellschafterversammlungen der Werbegemeinschaft -Verwaltung des Etats der Werbegemeinschaft -Durchführung, Planung und Organisation eines imagefördernden Marketings, PR-Maßnahmen sowie Events und Ausstellungen - Verhandlung von Dienstleistungs-, Wartungs- und Werkverträgen -Durchführung, Organisation, Vor- und Nachbereitung von monatlichen Assetmeetings mit dem Auftraggeber <p>Was erwarten wir?</p> <p>Sie sollten über ein abgeschlossenes Studium mit Immobilienschwerpunkt und/oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung verfügen. Ein offener, kreativer Mensch sein der Freude an der selbständigen Entwicklung und Umsetzung von Projekten hat.</p> <p>Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen im Centermanagement.</p> <p>Was bieten wir?</p> <p>Eine spannende, anspruchsvolle Tätigkeit in einem stetig wachsenden Unternehmen mit flachen Hierarchien sowie kurzen Entscheidungswegen.</p> </p>
Berufserfahrung	Mit Berufserfahrung
Führungsverantwortung	Keine Führungsverantwortung
Arbeitsort	Dresden
Beginn der Tätigkeit	05.02.2019
Anzahl offener Stellen	1
Konditionen des Stellenangebotes	
Arbeitszeit	Vollzeit mit 40 Wochenstunden
Vergütung und Zusatzleistungen	Keine Angabe
Befristung	unbefristet

Anforderungen an den Bewerber / die Bewerberin		
Berufsausbildung/Studium	Keine Angaben	
Sonstige Angaben zur Ausbildung	abgeschlossenes Studium	
Kenntnisse und Fertigkeiten	Erklärung: Kenntnisse und Fertigkeiten können folgende Ausprägung haben: Grundkenntnisse, erweiterte Kenntnisse, Expertenkenntnisse oder zwingend erforderlich.	Ausprägung
	Instandhaltungsmanagement	Erweiterte Kenntnisse
	Immobilienverwaltung	Erweiterte Kenntnisse
	Kundenberatung, -betreuung	Erweiterte Kenntnisse
	Marketing	Erweiterte Kenntnisse
	Mietrecht	Erweiterte Kenntnisse
	Vertragsrecht	Erweiterte Kenntnisse
Persönliche Stärken	Zielstrebigkeit/Ergebnisorientierung	
	Analyse- und Problemlösefähigkeit	
	Motivation/ Leistungsbereitschaft	
	Führungsfähigkeit	
Führerschein	Erklärung: Die Angabe erfolgt als zwingend erforderlich oder wünschenswert.	
	Nicht erforderlich	
Erforderliches Fahrzeug	Kein Fahrzeug erforderlich	
Reise- /Montagebereitschaft	Nicht erforderlich	
Weiterbildung und Zertifikate	Nicht erforderlich	
Ihre Kontaktdaten		
Rückfragen und Bewerbungen an	Frau Gabi Hetzelt R & M Immobilienmanagement GmbH Innere Neustadt Hainstr. 5 01097 Dresden	
E-Mail	personal@rum-gruppe.de	
Gewünschte Bewerbungsarten	schriftlich, per E-Mail	
Geforderte Anlagen	aussagekräftige und vollständige Bewerbungsunterlagen	
Veröffentlichung des Stellenangebotes/Anzahl Vermittlungsvorschläge		
Veröffentlichung in der JOB-BÖRSE der Bundesagentur	Ja (Ihre Kontaktdaten werden veröffentlicht). Sie können Ihr Stellenangebot unter o.g. Referenznummer einsehen.	
Weitere externe Veröffentlichungen (in anderen Stellenbörsen im Internet)	EURES, Stellenanzeigen-Markt.de, XING AG, jobcluster.de, stellen24.de	
Anzahl maximal gewünschter Vermittlungsvorschläge	Keine Obergrenze festgelegt	

